

Informace o zápisovém lístku

1. Podle kterých právních předpisů se postupuje:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů

2. K čemu slouží zápisový lístek:

K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání na dané střední škole.

3. Povinnost odevzdat zápisový lístek se vztahuje:

Pouze na uchazeče o **denní formu** studia, nevztahuje se na jiné formy vzdělávání (dálková, večerní, kombinovaná, distanční), nástavbové studium, zkrácené studium s maturitní zkouškou a zkrácené studium s výučním listem.

4. Kde uchazeč obdrží zápisový lístek:

Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději do 15. března, nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou.

V ostatních případech vydá na žádost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.

U cizinců dle místa pobytu na území České republiky, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá. Při vydávání zápisového lístku ověří krajský úřad totožnost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce.

Každý uchazeč o vzdělání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží pouze **jeden** zápisový lístek.

5. Postup při odevzdávání zápisového lístku:

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek lze uplatnit jen jednou, nelze ho vzít zpět. (To neplatí v případě **kladného** rozhodnutí v rámci **odvolacího** řízení)

Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech potvrdit úmysl vzdělávat se ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.

6. Způsob vydání zápisového lístku:

Zápisový lístek je možno si vyzvednout osobně, nebo požádat o jeho zaslání poštou.

vyzvednutí OSOBNĚ (na KÚ Zlínského kraje) - s ověřením totožnosti žadatele

Nacházíme se v budově Bařova Institutu 14|15 – budova č. 15, 5. patro

Při osobním vyzvednutí zápisového lístku se musí předložit:

- nezletilý uchazeč (15 - 18 let)
 - průkaz totožnosti s uvedením trvalého pobytu (občanský průkaz nebo pas)
- zákonný zástupce nezletilého uchazeče (15 – 18 let)
 - svůj průkaz totožnosti s uvedením trvalého pobytu
 - průkaz totožnosti s uvedením trvalého pobytu nezletilého uchazeče (staršího 15let)
 - uchazečem vyplněnou žádost o vydání zápisového lístku
- zletilý uchazeč
 - průkaz totožnosti s uvedením trvalého pobytu (občanský průkaz nebo pas)
- zmocněnec zletilého uchazeče

k vyzvednutí zápisového lístku může zletilý uchazeč (starší 18 let) pověřit i jinou osobu, která musí předložit:

- svůj průkaz totožnosti s uvedením trvalého pobytu
- plnou moc k zastupování ve věci vydání zápisového lístku
- uchazečem vyplněnou žádost o vydání zápisového lístku

Vzor plné moci a žádosti o vydání zápisového lístku – viz níže

Zápisové lístky se vydávají v době:

pondělí 8:00 – 17:00
úterý 8:00 – 15:00
středa 8:00 – 17:00
čtvrtek 8:00 – 15:00
pátek 8:00 – 13:00

zaslání POŠTOU na základně písemné žádosti adresované na: Krajský úřad Zlínského kraje
(nelze poslat mailem) Odbor školství, mládeže a sportu
tř. T. Bati 21
761 90 Zlín

V písemné žádosti je třeba uvést:

- Jméno a příjmení uchazeče o studium;
- Datum a místo narození uchazeče o studium;
- Adresu bydliště, telefonní číslo, případně email uchazeče o studium;
- Jméno zákonného zástupce u nezletilého uchazeče.

K vyplnění těchto údajů je možné použít přiložený formulář žádosti.
Zápisový lístek bude na základě těchto údajů zaevidován v databázi žadatelů.

7. Vydávání zápisového lístku je bezplatné.

V případě dalších dotazů o přijímacím řízení na střední školy je možné se obrátit na pracovníky odboru školství, mládeže a sportu.

Odpovědní pracovníci odboru školství:

jméno	číslo dveří	tel. číslo	e-mail
Ing. Hana Dohnalová	549	577 043 730	hana.dohnalova@kr-zlinsky.cz
Ing. Bc. Daniela Vašíčková	526	577 043 737	daniela.vasickova@kr-zlinsky.cz
Mgr. Jana Olbertová	526	577 043 715	jana.olbertova@kr-zlinsky.cz
Mgr. Pavla Fryštacká	527	577 043 741	pavla.frystacka@kr-zlinsky.cz
Mgr. Dagmar Všetická	527	577 043 712	dagmar.vsetickova@kr-zlinsky.cz

Žádost o vydání zápisového lístku

Žádám o vydání zápisového lístku ke vzdělání ve střední škole (konzervatoři) pro šk. rok **2015-2016**.

UCHAZEČ:

Jméno (jména) uchazeče:

Příjmení uchazeče:

Datum narození uchazeče:

Místo narození uchazeče:

Adresa trvalého bydliště uchazeče (u cizinců popř. adresa pobytu na území ČR):

Ulice:

Číslo popisné:

Obec, město:

PSČ:

Kontakt na uchazeče (telefon, mail):

U nezletilého uchazeče (mladšího 18 let) uveďte informace o zákonném zástupci.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE:

Jméno (jména) zákonného zástupce:

Příjmení zákonného zástupce:

Trvalé bydliště zákonného zástupce:

Zápisový lístek si přeji zaslat na: (vyberte jednu z možností)

1. jméno a adresu uchazeče
2. jméno a adresu zákonného zástupce
3. jinou doručovací adresu

Podpis uchazeče:Podpis zákonného zástupce:

Totožnost uchazeče ověřena dne (vyplní KÚ)

Krajský úřad Zlínského kraje vydává zápisové lístky pouze:

- uchazečům s místem trvalého pobytu na území Zlínského kraje
- cizincům dle místa pobytu na území České republiky, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá
- uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy
- uchazečům, kteří se hlásí do 1. ročníku - denní formy studia
(NE do nástavbového a zkráceného studia)

PLNÁ MOC

Zmocnitel (zletilý uchazeč):

.....

Jméno, příjmení, datum a místo narození, bydliště

Zmocněnec:

.....

Jméno, příjmení, datum narození, bydliště

Zmocnitel tímto uděluje plnou moc zmocněnci k tomu, aby ho zastupoval ve věci vydání zápisového lístku Krajským úřadem Zlínského kraje v souladu s ustanovením § 60a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Zmocněnec je jménem zmocnitele oprávněn činit veškeré úkony (a to i písemné) ve věci žádosti o vydání zápisového lístku na jméno uchazeče a přijímat veškeré doručované písemnosti v dané věci.

Tuto plnou moc uděluje zmocnitel zmocněnci na dobu ode dne do okamžiku předání zápisového lístku potvrzeného razítkem a podpisem odpovědného pracovníka Krajského úřadu Zlínského kraje, který zápisový lístek vydal.

V dne

.....

podpis zmocnitele

Výše uvedené zmocnění přijímám:

.....

podpis zmocněnce