

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZSV5/2012	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka školy				
Schválil:	Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2006				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2006				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2006				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

### Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### **I. Příchod do školy**

1. Žáci jsou povinni pravidelně se zúčastňovat vyučování podle rozvrhu hodin. Měli by být slušně a vhodně oblečení.

##### **Dolní budova školy:**

Pro žáky navštěvující školní družinu je budova otevřena od 6.00 h.

Ostatní žáci vstupují do školy od 7.35 h. Na stanoveném místě se žáci přezouvají. Šatny jsou zamčeny po celou dobu, kdy jsou v nich uloženy věci žáků.

##### **Horní budova školy:**

Dojíždějící žáci mohou vstupovat do budovy školy od 7.00 do 7.20 h a do prvního zvonění tráví čas výhradně v jídelně školy. Ostatní žáci vstupují do školy od 7.40 h. Žáci se přezouvají v suterénu školy, kde má každý žák svoji uzamykatelnou skříňku, do které si ukládá svrchní oblečení, pokrývku hlavy, obuv a věci do tělesné výchovy.

2. 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech ve třídě a mají připraveny příslušné pomůcky do vyučování.
3. Na vyučování v odborných pracovnách čekají žáci na vyučujícího u pracovny 5 minut před zahájením hodiny, na vyučování tělesné výchovy v šatně TV nejdříve 10 minut před zahájením výuky.
4. Žák respektuje pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
5. Žák má přicházet do školy zdravotně způsobilý.

#### **II. Chování ve vyučování**

1. Při vstupu vyučujícího do třídy zdraví žáci povstáním. Při vyučování sedí žák slušně a pozorně sleduje výuku učitele. Nesmí rušit vyučování jakýmkoliv způsobem.
2. Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Je povinen nosit do školy učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Za přestupek se považuje napovídání, opisování, zapominání pomůcek a domácích úkolů.
3. Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami šetrně, udržovat přidělené místo, třídu a ostatní školní prostory a zařízení v čistotě a pořádku, chránit je před poškozením.

4. **Žáci nesmí přinášet do školy věci nesouvisející s vyučováním, věci nebezpečné zdraví a cennosti. Na porušení tohoto ustanovení žáci okamžitě upozorní kteréhokoliv pracovníka školy. Týká se to zejména drog a jiných omamných látek, jejichž užívání a manipulace s nimi je ve škole zakázáno. V případě zjištění je škola povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany a také zákonným zástupcům žáka.**
5. Pro pracovní vyučování žáci používají pracovní oblečení a obuv dle pokynů vyučujícího.
6. Žáci chrání své věci před ztrátou a odcizením.
7. Ztráty a úrazy hlásí ihned třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě.
8. Pobývat ve třídě mimo vyučování smí jen žáci za dozoru učitele nebo vedoucího zájmového kroužku.

### **III. Chování o přestávkách**

1. Žák si osvojuje základy slušného chování. Nepoužívá hrubých slov a výrazů, je ohleduplný ke spolužákům. Užívá slov „prosím“, „děkuji“, „promiňte“ apod. Ve dveřích dává přednost dospělým. Vždy pomáhá tam, kde je potřeba. Starší žáci jsou vzorem a příkladem mladším.
2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby zřetelným pozdravem.
3. V budově školy se žáci pohybují krokem. Z bezpečnostních důvodů neběhají.
4. Žáci mají o přestávkách zakázáno pobývat v prostorách školy, kde v tu danou dobu nemají vyučování, jako je okolí tělocvičny, sál, šatny a podobně. Přestávky tráví v nejbližších prostorách své kmenové učebny, nebo učebny odborné.
5. Okna jsou po dobu přestávek z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají během vyučovací hodiny vždy za přítomnosti učitele.
6. Se zvoněním na každou vyučovací hodinu jsou žáci na svém místě a jsou připraveni na vyučování.
7. 5 minut před koncem velké přestávky se žáci vrací do třídy.
8. **V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci čas v prostorách školy, kde je zabezpečen dozor (na horní budově školy jsou to šatny, studovna a čítárna). Opustit školu mohou pouze na základě písemného souhlasu svých zákonných zástupců. Ti jej předají třídnímu učiteli, který jej archivuje. Do odpoledního vyučování žáci přicházejí nejpozději 10 minut před jeho zahájením.**
9. **V obou budovách školy není žákům povoleno používat mobilní telefony, tablety a podobná zařízení. Lze je užívat pouze v případě nouze za dohledu pedagogického pracovníka. Škola nenese zodpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození. Je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio a video záznamy.**

### **IV. Pravidla pro užívání šatních skříněk**

1. Škola zapůjčí bezplatně žákovi horní budovy školy uzamykatelnou skříňku. Ukládá si do ní svrchní oblečení, pokrývku hlavy, obuv a věci do tělesné výchovy.
2. Skříňka neslouží k uchovávání potravin, učebnic a cenných věcí.
3. Žákovi je zapůjčen jeden klíč, v případě ztráty obdrží náhradní klíč od třídního učitele.
4. Přestane-li žák skříňku využívat (např. po ukončení povinné školní docházky, při odhlášení ze školy, ...), vrátí klíče třídnímu učiteli. Při předávání skříňky je nutné předání obou klíčů.
5. Při ztrátě nebo poničení klíčů a při poškození skříňky, uhradí zákonní zástupci žáka příslušnou částku na koupi nového zámku a na obnovu skříňky.
6. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, svévolné popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.
7. Dojde-li k poškození skříňky, žák bezodkladně informuje třídního učitele.
8. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).

## **V. Chování v tělocvičně**

1. V pavilonu tělocvičny mohou pobývat pouze žáci, kteří zde mají vyučování. Vstup do pavilonu je povolen deset minut před začátkem vyučovací hodiny či sportovního kroužku.
2. Před cvičením se žáci převlékají v šatně, zde ukázněně očekávají příchod učitele, nepobývají na chodbě, v šatně neotvírají okna.
3. Žáci v šatně nechávají všechny své věci. Šatna je v průběhu hodiny uzamčena a klíč má pouze učitel TV.
4. Do tělocvičny vstupují žáci jen v doprovodu učitele.
5. Všichni žáci jsou povinni nosit na hodinu tělesné výchovy vhodný sportovní úbor a obuv (do tělocvičny pouze čistou sálovou obuv). Dlouhé vlasy si žáci na hodinu TV svazují gumičkou.
6. Žáci nesmí mít při hodině tělesné výchovy na sobě žádné předměty, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění (visící nebo rozměrné náušnice, náhrdelníky, řetízky, prsteny, hodinky, ...).
7. Je přísně zakázáno cvičit se žvýkačkou, bonbony či jídlem v ústech, nosit do výuky mobilní telefon, hry, učební pomůcky, případně jiné nevhodné věci či produkty.
8. Žák v rekonvalescenci je převlečen do vhodného sportovního úboru, v hodině má svůj individuální program, ve kterém je přihlédnuto k jeho momentální či dlouhodobé indispozici. Pokud je vyučujícím vyzván, plní roli pomocného organizátora, rozhodčího, dává dopomoc či záchranu při cvičení.
9. Žáci jsou povinni řídit se instrukcemi a pokyny učitele, provádí jenom ty cvičební úkony, které jim učitel nařídí.
10. Každé i sebemenší zranění hlásí žáci ihned učiteli.
11. Při hodnocení žáka se přihlíží k dosaženým sportovním výsledkům, k individuálním pohybovým schopnostem, snaze, aktivitě a sebeovládání, ke schopnosti spolupracovat s kolektivem a ke sportovnímu chování.
12. Žáci 1. stupně mohou mít sportovní úbor a obuv uloženy ve třídách. Žáci 2. stupně mohou mít sportovní úbor a obuv uloženy ve svých skříňkách v šatně a z hygienických důvodů si úbor nosí jednou za týden domů k vyprání.

## **VI. Laboratorní práce**

1. Laboratorní práce jsou nedílnou součástí obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Na základě § 1 odst. 1 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání a jiných náležitostech plnění povinné školní docházky mohou být, z organizačních důvodů, laboratorní práce zařazeny na tzv. nultou vyučovací hodinu, tj. od 7.00 h.
2. Pro omlouvání žáka z této vyučovací hodiny platí stejná pravidla jako při omlouvání nepřítomnosti žáka v jiné vyučovací hodině.

## **VII. Odchod ze školy**

1. Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid, postará se o čistotu tabule, srovnání lavic. Vyučující odvede žáky do šaten.
2. Po skončení vyučování se žáci nesmí zdržovat bez dozoru v prostorách školy.
3. **Žáci 4. až 9. ročníku mohou být uvolněni z vyučování a sami opustit budovu školy (např. návštěva lékaře, rodinné důvody, ...) na základě předem předložené písemné omluvenky od zákonných zástupců (viz tiskopis na webových stránkách školy) nebo prostřednictvím systému Bakaláři minimálně 2 dny předem.**

## **VIII. Omlouvání absence**

1. **Nemůže-li žák přijít do školy pro překážku předem známou, požádá předem o omluvu třídního učitele, jde-li o jednodenní nepřítomnost. Při delší nepřítomnosti (dva a více dnů) povoluje nepřítomnost žáka ředitel/ka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců (viz tiskopis na webových stránkách školy). Rodiče oznámí příčinu nepřítomnosti žáka vždy nejpozději do 48**

## **hodin prostřednictvím systému Bakaláři. Neučiní-li tak rodiče, zjišťuje příčinu nepřítomnosti třídní učitel.**

2. Pokud žák zamešká více jak 60 % hodin nebo nedosáhne alespoň 60 % z počtu klasifikace z daného předmětu, může mu učitel dle zákona odložit klasifikaci.
3. O osvobození žáka z některého z vyučovaných předmětů rozhodne ředitel/ka školy na základě příslušného paragrafu školského zákona. Žádají o ně písemně rodiče žáka a jejich žádost musí být podložena lékařskou zprávou, případně vyšetřením z pedagogicko-psychologické poradny. Stejným způsobem rodiče žádají o částečné úlevy z některých předmětů (např. TV, povinná výuka plavání, ...).

## **IX. Návštěvy cizích osob v prostorách školy**

1. Veškeré cizí osoby, návštěvy apod. jsou povinny se hlásit v kanceláři školy, předložit občanský průkaz a dále postupovat dle pokynů pracovníků školy.
2. Rodičům škola doporučuje návštěvu po předchozí domluvě s příslušným učitelem. Zásadně nebudou vyučující rušeni v hodinách.
3. Všichni pracovníci dbají, aby se v obou budovách školy nepohybovaly cizí osoby bez příčiny a doprovodu.

## **X. Chování žáka mimo školu**

Žáci dbají na to, aby školu dobře reprezentovali na veřejnosti a aby nepoškozovali její dobrou pověst.

## **XI. Práva žáka a zákonných zástupců vyplývající ze zákona č. 561/2004**

1. Žák a jeho zákonný zástupce má právo být informován při zápisu o možnosti odložení školní docházky (§ 37).
2. Žák má právo na úpravu učebního plánu (IVP).
3. Žák má právo i po ukončení devíti let školní docházky v nižším ročníku žádat o pokračování v základním vzdělávání (§ 54 a § 55).
4. Žák 1. stupně má právo na individuální vzdělávání v případě zdravotních nebo jiných závažných důvodů (§ 41).
5. Žák má právo požádat o vynechání některého ročníku ZŠ (§ 17).
6. Žák má právo na základě doporučení lékaře navštěvovat zdravotní tělesnou výchovu, pokud se tato ve škole vyučuje.
7. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky (§ 53).
8. Žák má právo na náhradní klasifikační termín (§ 52).
9. Žák má právo na veškeré informace o průběhu a výsledků vzdělávání, poradenskou pomoc.
10. Žák má právo na zřízení samosprávných orgánů v rámci třídy a školy. Zástupci těchto samospráv mohou jednat s pedagogy školy na příslušné úrovni (třídní učitel, ředitel/ka školy nebo jeho zástupci).
11. Žák a jeho zástupce má právo na komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech (§ 52).
12. Žák má právo účastnit se výuky nepovinných předmětů. Toto právo musí být zakotveno v rozvrhu.
13. Zákonní zástupci mají právo zejména na:
  - a) svobodnou volbu školy pro své dítě
  - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
  - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
  - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

## **XII. Povinnosti žáka a zákonných zástupců vyplývající ze zákona č. 561/2004**

1. Žák má povinnost informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále o změnách, které souvisí s matrikou školy.
2. Žák má povinnost se při žádosti o vynechání některého z ročníků z důvodů prospěchu podrobit zkoušce.
3. Žák má povinnost dostavit se k opravné zkoušce podle rozhodnutí vyučujícího při klasifikaci stupněm nedostatečným.
4. Žák má povinnost navštěvovat nepovinné předměty a zájmové kroužky, do kterých se řádně přihlásil.
5. Žák má povinnost hospodárně a šetrně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a svěřeným školním majetkem. Škody, které nejsou způsobeny běžným provozem, ale záměrně neukázněným chováním, je žák povinen uhradit.
6. Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Zejména se nesmí chovat tak, aby vzniklo nebezpečí zranění nebo újmy na zdraví jeho spolužáků a z tohoto důvodu také ředitel/ka školy **zakazuje žákům nošení piercingu.**
7. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
  - f) účastnit se vypsání zápisu do 1. ročníku,
  - g) informovat školu nejpozději do dvou dnů o důvodu nepřítomnosti žáka ve škole.

## **XIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- A. Všichni zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, ŠŘ a dalších nezbytných organizačních opatření.
- B. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi subjekty hájící práva dítěte k zajištění účinné pomoci.
- C. Všichni zaměstnanci školy budou dbát o to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- D. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- E. Všichni zaměstnanci školy budou věnovat speciální pozornost ochraně žáků před návykovými látkami.
- F. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- G. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný zaměstnanec školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, termín schůzky konzultují společně. V případě omluvené nepřítomnosti zaměstnance školy tento zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

- H. Všichni zaměstnanci školy a žáci budou dodržovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové tolerance, solidarity a důstojnosti.
- I. Všichni zaměstnanci školy a žáci budou dbát o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- J. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- K. Žáci i zákonní zástupci žáků budou respektovat právo zaměstnanců školy na ochranu osobnosti. Jakékoliv připomínky či námitky k postupům zvoleným zaměstnancem školy budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání. Případné úmyslné slovní či fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy budou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem.

#### **XIV. Oblast prevence užívání návykových látek**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Používání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné a nezákonné.
2. V případě porušení zákazu užívat návykové látky a manipulovat s nimi škola nahlásí tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci žáka. Dále je povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přezkazit a včas oznámit policejnímu orgánu.
4. Socio-patologické chování žáka řeší pedagogická rada.
5. Zákaz pití energetických nápojů v prostorách školy a na školních akcích.

#### **XV. Povinnosti třídní samosprávy**

##### **Starosta třídy**

1. Zastupuje třídní kolektiv při jednání s učiteli.
2. Má přehled o nepřítomných žácích, které oznamuje na začátku hodiny vyučujícímu učiteli.
3. Dbá na to, aby žáci jeho třídy plnili svěřené úkoly.
4. Nenastoupí-li učitel do 5 minut po zvonění do třídy, má povinnost oznámit tuto skutečnost vedení školy, aby bylo možné neprodleně zajistit náhradu.

##### **Třídní služby**

1. V každé třídě se určují na jeden týden dva žáci jako třídní služba.
2. Třídní služba utírá tabuli, dbá na čistotu třídy a šetrné zacházení se školním majetkem. Závažnější poškození hlásí třídnímu učiteli.
3. Po skončení vyučování zkontroluje stav třídy a zajistí v ní čistotu a pořádek.

#### **XVI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

##### **1. Prospěch**

Prospěch se hodnotí průběžně během celého klasifikačního období, to je za každé pololetí.

Žák musí mít z každého předmětu nejméně dvě známky za každé pololetí.

Výsledná známka se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Výsledek každé klasifikace musí být zapsán do elektronické žákovské knížky.

Ve výchovných předmětech se hodnotí nejen výkony, ale i snaha a vztah k předmětu.

Za hodnocení vzdělávacích výsledků žáků je zodpovědný vyučující daného předmětu, vyučuje-li předmět více učitelů, je hodnocení výsledkem jejich konsensu. V případě neshody, rozhodne o hodnocení ředitelka školy.

V případě, že byl žák v průběhu klasifikačního období hodnocen také jinou školou, bude k tomuto hodnocení přihlíženo jako k orientačnímu.

Kázeňská opatření (důtky, napomenutí) mohou být žákům uděleny během školního roku *kdykoli* (se souhlasem ředitelky školy) a snížený stupeň z chování se uděluje na konci 1. a 2. pololetí a odráží přestupky chování za celé pololetí. Snížené stupně z chování jsou projednány pedagogickou radou.

## **Klasifikační stupně**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie..

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
3. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).
6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## **2. Chování**

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.



### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen.

1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
2. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
3. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### **XVI. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: .  
Mgr. Lucie Navrátilová a Mgr. Jindřich Návrat.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2006.

Pedagogická rada projednala dne 31. 8. 2006

Aktualizace: 1. 9. 2007  
15. 4. 2008  
24. 4. 2008  
1. 9. 2009  
1. 9. 2010  
3. 9. 2012  
1. 9. 2014  
1. 9. 2015  
1. 12. 2015

Mgr. Radmila Koncerová  
ředitelka školy