



Základní škola Vizovice, příspěvková organizace,  
Školní 790, 763 12 Vizovice

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZSV5/2012	A.1.	A10
Vypracoval:			Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka školy		
Schválil:			Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne			27. 8. 2018		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2018		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

### Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ke škole .....	2
2. Provoz a vnitřní režim školy .....	5
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	9
4. Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy ze strany žáků, ztráta majetku .....	12
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	12
6. Závěrečná ustanovení .....	16



## 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ke škole

### 1.1. Práva žáků ve škole

1. Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
2. Žáci handicapovaní, s poruchami učení nebo chování, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
3. Žák má právo i po ukončení devíti let školní docházky v nižším ročníku žádat o pokračování v základním vzdělávání (§ 54 a § 55).
4. Žák má právo na individuální vzdělávání v případě zdravotních nebo jiných závažných důvodů (§ 41).
5. Žák má právo požádat o vynechání některého ročníku ZŠ (§ 17).
6. Žák má právo na základě doporučení lékaře navštěvovat zdravotní tělesnou výchovu, pokud se tato ve škole vyučuje.
7. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky (§ 53).
8. Žák má právo na náhradní klasifikační termín (§ 52).
9. Žák má právo na veškeré informace o průběhu a výsledků vzdělávání, poradenskou pomoc.
10. Žák má právo na zřízení samosprávných orgánů v rámci třídy a školy. Zástupci těchto samospráv mohou jednat s pedagogy školy na příslušné úrovni (třídní učitel, ředitel/ka školy nebo jeho zástupci).
11. Žák a jeho zástupce má právo na komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech (§ 52).
12. Žák má právo účastnit se výuky nepovinných předmětů. Toto právo musí být zakotveno v rozvrhu.
13. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
14. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
15. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

### 1.2. Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Respektovat pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Při vstupu vyučujícího do třídy zdraví žáci povstáním. Při vyučování sedí žák slušně a pozorně sleduje výuku učitele. Nesmí rušit vyučování jakýmkoliv způsobem.



4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a provozní řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin či pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných, povinně volitelných a docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), zejména se nesmí chovat tak, aby vzniklo nebezpečí zranění nebo újmy na zdraví jeho spolužáků a z tohoto důvodu také ředitel/ka školy zakazuje žákům nošení piercingu.
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, ve škole pracuje poctivě a svědomitě. Je povinen nosit do školy učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Za přestupek se považuje napovídání, opisování, zapomínání pomůcek a domácích úkolů.
12. Žáci nesmí přinášet do školy věci nesouvisející s vyučováním, věci nebezpečné zdraví a cennosti. Na porušení tohoto ustanovení žáci okamžitě upozorní kteréhokoliv pracovníka školy. Týká se to zejména drog a jiných omamných látek, jejichž užívání a manipulace s nimi je ve škole zakázána. V případě zjištění je škola povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany a také zákonným zástupcům žáka.
13. V obou budovách školy není žákům povoleno používat mobilní telefony, tablety a podobná zařízení. Lze je užívat pouze v případě nouze za dohledu pedagogického pracovníka. Škola nenes zodpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.
14. Žák si osvojuje základy slušného chování. Nepoužívá hrubých slov a výrazů, je ohleduplný ke spolužákům. Užívá slov „prosím“, „děkuji“, „promiňte“ apod. Ve dveřích dává přednost dospělým. Vždy pomáhá tam, kde je potřeba. Starší žáci jsou vzorem a příkladem mladším.
15. Žáci zdraví všechny dospělé osoby zřetelným pozdravem.
16. V budovách školy se žáci pohybují krokem ve vhodné obuvi. Z bezpečnostních důvodů neběhají.
17. Žáci mají o přestávkách zakázáno pobývat v prostorách školy, kde v tu danou dobu nemají vyučování, jako je okolí tělocvičny, sál, šatny a podobně. Přestávky tráví v nejbližších prostorách své kmenové učebny, nebo učebny odborné.
18. Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid, postará se o čistotu tabule, srovnání lavic.
19. Po skončení vyučování se žáci nesmí zdržovat bez dozoru v prostorách školy.
20. Žáci dbají na to, aby školu dobře reprezentovali na veřejnosti a aby nepoškozovali její dobrou pověst.
21. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit výchovné opatření podle stanoveného stupně hodnocení chování.

### 1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- j) být informováni při zápisu o možnosti odložení školní docházky (§ 37)
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- f) účastnit se vypsání zápisu do 1. ročníku
- g) informovat školu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti o důvodu nepřítomnosti žáka ve škole
- h) informovat školu o změnách, které souvisí s matrikou školy (§28 ods. 2 a 3 školského zákona) a oznámit škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

### 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, ŠŘ a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním zneužíváním. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi subjekty hájící práva žáka k zajištění účinné pomoci.
3. Informace zveřejněné prostřednictvím systému Bakaláři se považují za oznámené.
4. Všichni zaměstnanci školy budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a korespondence.
5. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.



6. Všichni zaměstnanci školy budou věnovat speciální pozornost ochraně žáků před návykovými látkami.
7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
8. Vyzve-li ředitel/ka školy nebo jiný pedagog školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, termín schůzky konzultují společně. V případě omluvené nepřítomnosti zaměstnance školy tento zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.
9. Všichni zaměstnanci školy a žáci budou dodržovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové tolerance, solidarity a důstojnosti.
10. Všichni zaměstnanci školy a žáci budou dbát o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
11. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
12. Žáci i zákonní zástupci žáků budou respektovat právo zaměstnanců školy na ochranu osobnosti. Jakékoliv připomínky či námítky k postupům zvoleným zaměstnancem školy budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání. Případné úmyslné slovní či fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy budou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem.
13. Je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio a video záznamy.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Příchod do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

#### **Dolní budova školy:**

Pro žáky navštěvující školní družinu je budova otevřena od 6.00 h.

Ostatní žáci vstupují do školy od 7.35 h. Na stanoveném místě se žáci přezouvají. Šatny jsou zamčeny po celou dobu, kdy jsou v nich uloženy věci žáků.

#### **Horní budova školy:**

Dojíždějící žáci mohou vstupovat do budovy školy od 7.00 do 7.20 h a do prvního zvonění tráví čas výhradně v jídelně školy. Ostatní žáci vstupují do školy od 7.40 h. Žáci se přezouvají v suterénu školy, kde má každý žák svoji uzamykatelnou skříňku, do které si ukládá svrchní oblečení, pokrývku hlavy, obuv a věci do tělesné výchovy.

1. Žák má přicházet do školy zdravotně způsobilý.
2. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích, v případě 1. a 3. vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech ve třídě 5 minut před začátkem a mají připraveny příslušné pomůcky do vyučování.
3. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda (případně jiný žák třídy) v ředitelně, nebo u zástupců ředitele.
4. Na vyučování v odborných pracovnách čekají žáci na vyučujícího u pracovny 5 minut před zahájením hodiny, na vyučování tělesné výchovy v šatně TV nejdříve 10 minut před zahájením výuky.

### 2.2. Přestávky

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut a od páté vyučovací hodiny v délce 5 minut. Přestávka mezi

dopoledním a odpoledním vyučováním (vyžaduje-li to organizace vyučování) trvá nejméně 50 minut.

2. V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci čas v prostorách školy, kde je zabezpečen dozor (na horní budově školy jsou to šatny, studovna a čítárna). Opustit školu mohou pouze na základě písemného souhlasu svých zákonných zástupců. Ti jej předají třídnímu učiteli, který jej archivuje. Do odpoledního vyučování žáci přicházejí nejpozději 10 minut před jeho zahájením.
3. Se zvoněním na každou vyučovací hodinu jsou žáci na svém místě a jsou připraveni na vyučování, 5 minut před koncem velké přestávky se vrací do třídy.
4. Okna jsou po dobu přestávek z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají během vyučovací hodiny vždy za přítomnosti učitele.
5. O přestávkách je žákům dovoleno se volně pohybovat ve třídě nebo na chodbě v poschodí, kde mají další vyučovací hodinu. Je zakázáno zdržovat se bezdůvodně na schodištích a na záchodech. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
6. Pedagogičtí pracovníci a pověření zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní a aktivní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení. Do prostoru šaten odchází žáci vždy v doprovodu vyučujícího, s nímž žáci, kteří se stravují, odcházejí poté do jídelny.
7. Po ukončení výuky se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou (přezutí, obléknutí).

### 2.3. Třídní služba

1. V každé třídě se určují na jeden týden dva žáci jako třídní služba.
2. Třídní služba utírá tabuli, dbá na čistotu třídy a šetrné zacházení se školním majetkem. Závažnější poškození hlásí třídnímu učiteli.
3. Po skončení vyučování zkontroluje stav třídy a zajistí v ní čistotu a pořádek.

### 2.4. Pravidla pro užívání šatních skříněk

1. Škola zapůjčí bezplatně žákovi horní budovy školy uzamykatelnou skříňku. Ukládá si do ní svrchní oblečení, pokrývku hlavy, obuv a věci do tělesné výchovy.
2. Skříňka neslouží k uchování potravin, učebnic a cenných věcí.
3. Žákovi je zapůjčen jeden klíč, v případě ztráty obdrží náhradní klíč od třídního učitele.
4. Přestane-li žák skříňku využívat (např. po ukončení povinné školní docházky, při odhlášení ze školy, ...), vrátí klíče třídnímu učiteli. Při předávání skříňky je nutné předání obou klíčů.
5. Při ztrátě nebo poničení klíčů a při poškození skříňky, uhradí zákonní zástupci žáka příslušnou částku na koupi nového zámku a na obnovu skříňky.
6. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, svévolné popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.
7. Dojde-li k poškození skříňky, žák bezodkladně informuje třídního učitele.
8. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).

### 2.5. Chování v tělocvičně

1. V pavilonu tělocvičny mohou pobývat pouze žáci, kteří zde mají vyučování. Vstup do pavilonu je povolen deset minut před začátkem vyučovací hodiny či sportovního kroužku.

2. Před cvičením se žáci převlékají v šatně, zde ukázněně očekávají příchod učitele, nepobývají na chodbě, v šatně neotvírají okna.
3. Žáci v šatně nechávají všechny své věci. Šatna je v průběhu hodiny uzamčena a klíč má pouze učitel TV.
4. Do tělocvičny vstupují žáci jen v doprovodu učitele.
5. Všichni žáci jsou povinni nosit na hodinu tělesné výchovy vhodný sportovní úbor a obuv (do tělocvičny pouze čistou sálovou obuv). Dlouhé vlasy si žáci na hodinu TV svazují gumičkou.
6. Žáci nesmí mít při hodině tělesné výchovy na sobě žádné předměty, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění (visící nebo rozměrné náušnice, náhrdelníky, řetízky, prsteny, hodinky, ...).
7. Je přísně zakázáno cvičit se žvýkačkou, bonbony či jídlem v ústech, nosit do výuky mobilní telefony, hry, učební pomůcky, případně jiné nevhodné věci či produkty.
8. Žák v rekonvalescenci je převlečen do vhodného sportovního úboru, v hodině má svůj individuální program, ve kterém je přihlédnuto k jeho momentální či dlouhodobé indispozici. Pokud je vyučujícím vyzván, plní roli pomocného organizátora, rozhodčího, dává dopomoc či záchranu při cvičení.
9. Žáci jsou povinni řídit se instrukcemi a pokyny učitele, provádí jenom ty cvičební úkony, které jim učitel nařídí.
10. Každé i sebemenší zranění hlásí žáci ihned učiteli.
11. Při hodnocení žáka se přihlíží k dosaženým sportovním výsledkům, k individuálním pohybovým schopnostem, snaze, aktivitě a sebeovládání, ke schopnosti spolupracovat s kolektivem a ke sportovnímu chování.
12. Žáci 1. stupně mohou mít sportovní úbor a obuv uloženy ve třídách. Žáci 2. stupně mohou mít sportovní úbor a obuv uloženy ve svých skříňkách v šatně a z hygienických důvodů si úbor nosí jednou za týden domů k vyprání.

## 2.6. Laboratorní práce

1. Laboratorní práce jsou nedílnou součástí obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Na základě § 1 odst. 1 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání a jiných náležitostech plnění povinné školní docházky mohou být, z organizačních důvodů, laboratorní práce zařazeny na tzv. nultou vyučovací hodinu, tj. od 7.00 h.
2. Pro omlouvání žáka z této vyučovací hodiny platí stejná pravidla jako při omlouvání nepřítomnosti žáka v jiné vyučovací hodině.

## 2.7. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než počet žáků stanovený vyhl. pro max. počet žáků ve třídě. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato

pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. V případě pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během 1. stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## 2.8. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Neučiní-li tak, zjišťuje příčinu nepřítomnosti třídní učitel. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce omluví absenci vždy písemně prostřednictvím modulu Komens – omluvení absence, v programu Bakaláři. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení, která předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při předem známé absenci (např. rodinné rekreaci) škola vyžaduje od rodičů písemnou omluvu dodanou s dostatečným časovým předstihem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 den uvolňuje třídní učitel, na 2 a více dní ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (viz formulář na webu školy).



2. Ředitel/ka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel/ka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce. Stejným způsobem rodiče žádají o částečné úlevy z některých předmětů (např. TV, povinná výuka plavání, ...).
3. Žáci 1. - 3. ročníku mohou být uvolněni z vyučování a opustit budovu školy pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby.
4. Žáci 4. až 9. ročníku mohou být uvolněni z vyučování a sami opustit budovu školy (např. návštěva lékaře, rodinné důvody, ...) na základě předem zaslané omluvenky prostřednictvím systému Bakaláři nejpozději jeden den před dnem, kdy má žák být uvolněn. Případně písemnou omluvenkou od zákonných zástupců (viz tiskopis na webových stránkách školy). Nepřítomnost žáka musí být i poté dodatečně omluvena elektronicky do systému Bakaláři.
5. V omluvence bude vždy uvedeno, zda žák opouští školu samostatně nebo v doprovodu zákonného zástupce. V případě, že žák opouští školu samostatně, bere zákonný zástupce na vědomí, že za něj přebírá veškerou odpovědnost po dobu jeho nepřítomnosti ve škole.
6. Všechny absence musí být vždy omluveny elektronicky v systému Bakaláři přes Komens – omluvenky, a to nejpozději do jednoho týdne od příchodu žáka do školy. V omluvence bude uveden důvod nepřítomnosti (např. nemoc) a doba trvání absence. Pro omlouvání žáka z hodin nepovinných předmětů (např. náboženství) platí stejná pravidla jako při omlouvání nepřítomnosti žáka v jiné vyučovací hodině.
7. V případě náhlé nevolnosti odchází žák domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, případně se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Pokud žák zamešká více jak 60 % hodin nebo nedosáhne alespoň 60 % z počtu klasifikace z daného předmětu, může mu učitel dle zákona odložit klasifikaci.

## 2.9. Návštěvy cizích osob v prostorách školy

1. Veškeré cizí osoby, návštěvy apod. jsou povinny se hlásit v kanceláři školy, předložit občanský průkaz a dále postupovat dle pokynů pracovníků školy.
2. Rodičům škola doporučuje návštěvu po předchozí domluvě s příslušným učitelem. Zásadně nebudou vyučující rušeni v hodinách a na dohledech.
3. Všichni pracovníci dbají, aby se v obou budovách školy nepohybovaly cizí osoby bez příčiny a doprovodu.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žáci se nezdržují v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který zajistí i poučení chybějících žáků v nejbližším možném termínu.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a dalších odborných učebnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
7. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Poučení provádí třídní učitel nebo vyučující daného předmětu.
8. O každém poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Školní budovy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci škol zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků škol, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
10. Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání alkoholu, kouření.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a evidovat úrazy podle pokynů vedení školy.
13. Po poslední vyučovací hodině na dolní budově školy vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a vykoná nad nimi dohled do opuštění budovy. Po osmé vyučovací hodině na horní budově školy vyučující odvádí žáky do šaten, kde nad nimi vykonává dohled do opuštění budovy.
14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
15. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

### **3.2. Oblast prevence užívání návykových látek**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Používání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné a nezákonné.
2. V případě porušení zákazu užívat návykové látky a manipulovat s nimi škola nahlásí tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci žáka. Dále je povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany.

3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazít a včas oznámit policejnímu orgánu.
4. Sociálně patologické chování žáka řeší pedagogická rada.

### 3.3. Ochrana před sociálně-patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména školní metodik prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
3. Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

### 3.4. Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena na sekretariátu.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
5. O každém úrazu je informován ředitel školy nebo jeho zástupce. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který vykonával dohled, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

### 3.5. Pravidla přechodu mezi budovami školy

1. Žáky školní družiny převádí do školní jídelny horní budovy školy a zpět určená vychovatelka. Respektuje při tom pravidla bezpečnosti chování a děti jsou o nich rovněž poučeny.

## 4. Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy ze strany žáků, ztráta majetku

1. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce.
2. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Nalezené předměty jsou umístěny v krabici před kabinetem pana školníka, drobné cennosti v kanceláři zástupců.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 5.1. Prospěch

Prospěch se hodnotí průběžně během celého klasifikačního období, to je za každé pololetí.

Žák musí mít z každého předmětu nejméně dvě známky za každé pololetí.

Výsledná známka se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák musí vědět, co se bude hodnotit, musí znát pravidla hodnocení.

Výsledek každé klasifikace musí být zapsán do elektronické žákovské knížky.

Ve výchovných předmětech se hodnotí nejen výkony, ale i snaha a vztah k předmětu.

Za hodnocení vzdělávacích výsledků žáků je zodpovědný vyučující daného předmětu, vyučuje-li předmět více učitelů, je hodnocení výsledkem jejich konsensu. V případě neshody, rozhodne o hodnocení ředitelka školy.

V případě, že byl žák v průběhu klasifikačního období hodnocen také jinou školou, bude k tomuto hodnocení přihlíženo jako k orientačnímu.

Kázeňská opatření (důtky, napomenutí) mohou být žákům uděleny během školního roku **kdykoliv** (se souhlasem ředitelky školy) a snížený stupeň z chování se uděluje na konci 1. a 2. pololetí a odráží přestupky chování za celé pololetí. Snížené stupně z chování jsou projednány pedagogickou radou.

### Klasifikační stupně

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, občanská výchova, pracovní činnosti, výchova ke zdraví a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
3. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
4. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## **5.2. Chování**

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen.

1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
2. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

3. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
4. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
5. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

### 5.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Důvody hodnocení:

- žák se touto formou připravuje na úspěšné zvládnutí životních rolí
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka
- žák chápe chybu jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení
- učitel získává další podklady k poznání žáka
- rodiče mohou získat alternativní informace

Způsob hodnocení je ústní i písemné (dle uvážení učitele a věku žáků)

Při hodnocení se žák snaží popsat:

- co se mi daří/nedaří
- co chci zlepšit/zlepšil jsem se
- co mne zajímá/co dělám rád
- jak se umím vyjadřovat, jak komunikuji se spolužáky, jak pracuji ve skupině, jak hodnotím ostatní, jak přijímám hodnocení ostatních, jak hodnotím své chování...

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

- žák dle svých možností hodnotí výsledky své práce ústně v hodině, hodnotí konkrétní výsledek, svoje zlepšení nebo zhoršení oproti uplynulému období, svoji snahu a zájem o práci v daném předmětu.
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků a mentální úrovni žáků
- chyba je posuzována jako přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka.
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka



## 6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: Mgr. Lucie Navrátilová a Mgr. Jindřich Návrat.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na webu školy.
- d) Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni před zahájením školního roku.
- e) Zákonní zástupci budou rovněž informováni opakovaně vždy na začátku školního roku, a to prostřednictvím modulu Komens (elektronická žákovská knížka).
- f) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2006.
- g) Přehled právních předpisů, ze kterých pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází: Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Pedagogická rada projednala dne 27. 8. 2018

Mgr. Radmila Koncerová  
ředitelka školy