



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu  
zadanou dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020  
v programu Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“)

### VÝUKOVÉ CENTRUM – KONEKTIVITA

Ve Vizovicích dne 8.3.2021

**Zadavatel:** Základní škola Vizovice, příspěvková organizace, Školní 790,  
763 12 Vizovice

**Statutární zástupce zadavatele:** Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka školy

**Zástupce zadavatele:** tenderzona s.r.o.

  
**tenderzona** s.r.o.  
Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín  
IČ: 08794049

**Podpis zadavatele:**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Obsah zadávací dokumentace:**

1. Preambule
2. Základní údaje o veřejné zakázce
3. Předmět veřejné zakázky
4. Lhůta a místo pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání způsobilosti dodavatelů
6. Požadavky na varianty nabídek
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Požadavky a podmínky na zpracování nabídky
9. Údaje o hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
10. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace
11. Vysvětlení zadávacích podmínek
12. Obchodní podmínky
13. Ostatní informace
14. Oprávnění zadavatele zrušit výběrové řízení
15. Přílohy zadávací dokumentace





#### 4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je stanovena dne **23.3.2021 do 10.00 hod.**

Místo předání nabídek: Základní škola Vizovice, příspěvková organizace, Školní 790, 763 12 Vizovice.

Otevírání nabídek se bude konat dne **23.03.2021 od 10.00 hod.**

Místo otevírání obálek s nabídkami: Základní škola Vizovice, příspěvková organizace, Školní 790, 763 12 Vizovice.

Nabídky je možno podávat osobně na výše uvedenou adresu v době od 8.00 hod. do 14.00 hod. Dodavatelé mohou nabídky předkládat i doporučenou poštou na výše uvedenou adresu. Za doručenou nabídku je považována ta nabídka, která bude v sídle zástupce zadavatele doručena do stanovené lhůty pro podání nabídek. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

#### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI DODAVATELŮ

Zadavatel stanovuje následující požadavky na prokázání způsobilosti dodavatelů a požadovaný způsob prokázání:

- **Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona**
  - čestné prohlášení (viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
  - **splnění se prokazuje doložením daného dokladu v originále.**
- **Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona**
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
  - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky
  - **splnění se prokazuje doložením daných dokladů v prosté kopii.**
- **Ekonomická kvalifikace dle § 78 z. č. 134/2016 Sb.**
  - Prokázání ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.
- **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) z. č. 134/2016 Sb.**
  - Prokázání technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

Uchazeč, který neprokáže splnění požadované způsobilosti nebo kvalifikací v rozsahu požadovaném zadavatelem, je zadavatel povinen vyloučit. Tuto skutečnost zadavatel uchazeči sdělí bez zbytečného odkladu.

#### 6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

#### 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY



**Zadavatel stanovil tyto požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v české měně (Koruna česká).
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k realizaci díla včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru a musí být platná až do doby stanoveného dokončení díla.
- Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:
  - Vyplněný krycí list nabídky
  - Celková nabídková cena bez DPH, DPH a včetně DPH
- Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s ustanovením § 13 zákona a pro účely řízení je stanovena v předpokládané hodnotě bez DPH.
- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 496 400 Kč.**

**Požadavky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:**

- Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídnutá cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- Nabídkovou cenu je možno dále překročit v případě, že zadavatel bude požadovat služby, práce a dodávky nezahrnuté v podkladech pro zpracování nabídky.

**8. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Zadavatel stanovil tyto požadavky na zpracování nabídky:**

- nabídka bude zpracována v jazyce českém v písemné formě
- nabídka bude podána v 1 vyhotovení v písemné podobě (**1x originál**) a bude uložena v uzavřené obálce, která bude označena:
  - názvem zakázky „**Výukové centrum – Konektivita**“
  - nápisem „**NEOTEVÍRAT**“
  - identifikačními údaji uchazeče
- nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče
- nabídka musí splňovat formální i obsahové požadavky zadávací dokumentace
- nabídka musí obsahovat všechny přílohy požadované zadávací dokumentací
- nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (osoba oprávněná jednat za uchazeče doloží plnou moc – originál či ověřená kopie)
- nabídka musí obsahovat základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona, které se prokazuje čestným prohlášením (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- nabídka musí prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona

**Nabídka bude složena následovně:**

- Obsah nabídky – nepovinný
- Vyplněný krycí list nabídky
  - viz příloha č. 1 zadávací dokumentace
- Základní způsobilost v rozsahu uvedeném v zadávací dokumentaci
  - viz příloha č. 2 zadávací dokumentace
- Profesní způsobilost v rozsahu uvedeném v zadávací dokumentaci
- Podepsaný text návrhu smlouvy oprávněným uchazečem



- uchazeč v nabídce předloží návrh smlouvy na plnění zakázky dle závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky ze strany zadavatele
- bližší informace o této příloze – viz příloha 4 zadávací dokumentace

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka, veškerá korespondence a další dokumenty související s nabídkou, musí být psány v českém jazyce. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Navržená smlouva může být po dohodě se zadavatelem před podpisem upravena.

## 9. ÚDAJE O HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITERIÍCH

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

- **celková výše nabídkové ceny vč. DPH (v Kč)** **100 % váha**

Základní hodnotící kritérium je ekonomická výhodnost nabídky (§ 114, odst. 1 zákona). Posuzuje se nabídková cena vč. DPH. Hodnocení nabídek bude provedeno dle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny platí, že jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 10. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- V případě potřeby či mailové výzvy na adresu [tender@tenderzona.cz](mailto:tender@tenderzona.cz) bude mailem rovněž zaslána. Zadávací dokumentace bude poskytnuta bezplatně. Zadavatel poskytne uchazeči zadávací dokumentaci v elektronické podobě nejpozději do 2 pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení písemné / mailové žádosti.
- Zadavatel upozorňuje, že písemným / mailovým žádostem o zaslání zadávací dokumentace, které budou podány méně než 2 pracovní dny (48 hodin) před lhůtou pro podání nabídek, nemusí být vyhověno.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (písemnou formou se rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení neposkytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.



- Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle prvního odstavce, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy
- Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3. písmeno a) zákona. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (ve smyslu § 68 odst. 2. zákona) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s podmínkami, které by znevýhodňovaly zadavatele. Obchodní podmínky vč. platebních podmínek budou zahrnuty ve formě návrhu smlouvy o dílo, který bude nedílnou součástí nabídky.

**Návrh smlouvy o dílo bude obsahovat mimo jiné tyto základní obchodní podmínky:**

- doba a místo plnění
- platební podmínky
- sankce
- důvody pro překročení nabídkové ceny

**Ostatní ujednání k obchodním podmínkám**

- Uchazeč je oprávněn podat pouze jeden návrh smlouvy o dílo pokrývající celý předmět plnění zakázky ve smyslu této zadávací dokumentace
- Uchazeč akceptuje podmínky této zadávací dokumentace
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

**Ostatní ujednání k platebním podmínkám**

- Zadavatel neposkytuje zálohy

## 13. OSTATNÍ INFORMACE

- Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem odeslání zadávací dokumentace.
- Každému uchazeči budou poskytnuty stejně hodnotné informace o zakázce (zadávacích podmínkách).
- Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit zadavateli.



- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyřazení nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele.
- V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Bližší údaje nutné pro zpracování nabídky obsahuje zadávací dokumentace. Zájemce nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení ze strany zadavatele.
- Odevzdáním zakázky uchazeč souhlasí s podmínkami soutěže.
- Pokud uchazeč s nevhodnější nabídkou odmítne uzavřít smlouvu do zadavatelem stanovené lhůty, vyhrazuje si zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla hodnocena jako druhá v pořadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky zpět dodavatelům.

#### 14. OPRAVNĚNÍ ZADAVATELE ZRUŠIT VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z těchto důvodů:
  - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
  - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky nebo byly všechny nabídky vyřazeny
  - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávacích podmínkách
  - pokud vybraný uchazeč, případně uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
  - pokud se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval – například nevydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany správce dotace

#### 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dle § 74 zákona
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k zásadám dle § 6 odst. 4 zákona
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
  - Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 – Technická specifikace
- Příloha č. 6 – Standard konektivity škol
- Příloha č. 7 – Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách IROP