



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky

Zakázka malé hodnoty zadávaná v souladu s Metodickým pokynem
pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027
a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP

Název zakázky:

„Rozvoj odborného vzdělávání v ZŠ Vizovice - dodávky“

Zadavatel zakázky:

Základní škola Vizovice, příspěvková organizace
se sídlem Školní 790, 763 12 Vizovice
IČ: 49156683
Statutární zástupce: Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka

Osoba zastupující zadavatele:

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
IČ: 45659176
Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel

Obsah

strana:

1. Preambule	3
2. Informace o zadavateli VZ	3
3. Informace o pořadateli VZ	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Obchodní podmínky	5
7. Technické podmínky	5
8. Platební podmínky	5
9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	5
10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	6
11. Požadavky na kvalifikaci	6
12. Podmínky základní způsobilosti	7
13. Podmínky profesní způsobilosti	7
14. Kritéria technické kvalifikace	7
15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	8
16. Ostatní podmínky výběrového řízení	9
17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	10
18. Zadávací dokumentace	10
19. Místo a lhůta pro podání nabídek	10
20. Komunikace mezi účastníkem a zadavatelem	11

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (malé hodnoty) na dodávky, podle metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „metodický pokyn“) a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP (dále jen „Pravidla“), zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „zákon“), s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona. Pokud je v zadávací dokumentaci uveden odkaz na konkrétní ustanovení zákona, jedná se o postup analogický s uvedeným ust. zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí metodickým pokynem a Pravidly. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle čl. 7.2 metodického pokynu, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, bude to mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2. Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Zadavatel:	Základní škola Vizovice, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 790, 763 12 Vizovice
Jednající:	Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka
IČ:	49156683
DIČ:	CZ49156683
Kontaktní osoba:	Mgr. Radmila Koncerová, ve věcech technických
Telefon:	+420 575 571 022
E-mail:	zsvkoncerova@seznam.cz

3. Informace o pořadateli výběrového řízení (osoba zastupující zadavatele)

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy	
Sídlo:	Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Statutární zástupce:	RNDr. Otakar Prudil, ředitel
IČ:	45659176
DIČ:	CZ45659176
Kontaktní osoba:	Mgr. Ondrej Mičuda
Kontaktní telefon:	+420 603 171 857
Kontaktní e-mail:	verejne-zakazky@rravm.cz

4. Předmět veřejné zakázky

„Rozvoj odborného vzdělávání v ZŠ Vizovice - dodávky“

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení odborných učeben (ICT, cvičné kuchyňky a výukového skleníku). Realizace zakázky proběhne dle podmínek této zadávací dokumentace a dle technické specifikace, která tvoří její nedílnou přílohu.
- 4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je: **1.697.341,- Kč**
- 4.3. Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku.
- 4.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
39160000-1 Školní nábytek
30195200-4 Elektronické tabule a příslušenství
39162200-7 Školící pomůcky a zařízení
- 4.5. Zadavatel v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel v rámci plnění této veřejné zakázky dodržoval zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat veškeré právní předpisy vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se na realizaci zakázky budou podílet. Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel zohlednil dopad realizace veřejné zakázky na životní prostředí a zavázal se k minimální produkci všech vzniklých odpadů, a v případě jejich vzniku v co nejvyšší míře usiloval o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.
- 4.6. Zadavatel v souladu s kapitolou 2.3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027 požaduje, aby dodavatel při plnění této veřejné zakázky dodržoval principy DNSH (zásady udržitelného rozvoje a významně nepoškozovat).
- 4.7. Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry s důrazem na zachování kompatibility. V takovém případě musí uchazeč prokázat splnění všech funkcí a parametrů definovaných zadavatelem v této ZD, a to formou tabulkového porovnání parametrů požadovaného a nabízeného zboží (jednotlivých prvků).

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je **červenec 2023**. Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje do **dvou** měsíců ode dne předání místa plnění.
- 5.2. Místem plnění veřejné zakázky je objekt zadavatele Základní škola Vizovice.
- 5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 45 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán.

6. Obchodní podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu metodického pokynu. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě závazného návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména nabídkovou cenu, identifikační údaje účastníka a další údaje žlutě vyznačené) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.
- 6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7. Technické podmínky

- 7.1. Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:
 - a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
 - b) evropská technická schválení,
 - c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
 - d) mezinárodní normy, nebo
 - e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

8. Platební podmínky

- 8.1. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1. **Nabídkovou cenou** se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady pro řádné provedení díla včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky, předpokládaná rizika spojená s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do kupní ceny.
- 9.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný uchazeč.
- 9.3. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude

nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 10.1. Účastník bere na vědomí, že tato veřejná zakázka je financovaná z dotace z Integrovaného regionálního operačního programu a její realizace je vázána na přiznání dotace poskytovatelem dotace.
- 10.2. V případě, že nabídková cena přesáhne finanční možnosti zadavatele nebo dotace na projekt nebude poskytnuta, vyhrazuje si zadavatel právo na zrušení výběrového řízení. Účastníci jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

11. Požadavky na kvalifikaci

- 11.1. Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:
 - a) splnění podmínek základní způsobilosti;
 - b) splnění podmínek profesní způsobilosti;
 - c) splnění kritérií technické kvalifikace.
- 11.2. Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace.
- 11.3. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace. V případě, že vítězný účastník předloží pouze čestné prohlášení, bude před podpisem smlouvy vyzván o doložení všech zbývajících dokladů.
- 11.4. Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226 – 232 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.
- 11.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

12. Podmínky základní způsobilosti

12.1. Podmínky základní způsobilosti splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem, a bude podepsaný každým členem statutárního orgánu (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda přiložený vzor použije nebo ne).

13. Podmínky profesní způsobilosti

13.1. Zadavatel požaduje splnění podmínek profesní způsobilosti tím, že dodavatel předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; a to zejména v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky (min. v rozsahu „Velkoobchod a maloobchod“ nebo obdobné).

13.2. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

14. Kritéria technické kvalifikace

14.1. Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění kritérií technické kvalifikace:

- seznamem významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- vzorky, popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání; a to předložením vzorků materiálů a předmětů a fotografií zboží určených k dodání níže uvedených položek předmětu dodávky, z nichž bude patrné, že vzorky splňují požadavky na technické, konstrukční a kvalitativní parametry stanovené zadavatelem v příloze č. 4 – Technické specifikace.

14.2. Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

- seznam alespoň **3 zakázek** spočívající **v dodávce vybavení pro odborné učebny, v minimální výši 0,8 mil. Kč** bez DPH za každou zakázku.
- Seznam vzorků:
 - Vzorek sady žákovské měřicí sady - BIOLOGIE pro operativní měření v skleníku v rozsahu grafický zobrazovací modul propojený se senzory vlhkosti půdy, senzor teploty (pro kontrolu měření vlhkosti a teploty v půdě) a oxymetr (pro kontrolu měření oxymetrem ve vzduchu a kapalině).
 - Technický list Kapacitního dotykového displeje 75“ (k prokázání kapacitního snímání dotyku na displeji).

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem ve výběrovém řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.
- 15.2. Nabídka účastníka bude podána v jednom originále a v elektronické verzi. Nabídka účastníka může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených složkách, ale vždy písemně a **v jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být **uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení** podle čl. 19.3. této zadávací dokumentace.

Obálka bude označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
Rozvoj odborného vzdělávání v ZŠ Vizovice - dodávky“**

15.3. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

- b) Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Nedílnou součástí nabídky účastníka musí být:
- Oceněný rozpočet.
 - Prohlášení účastníka o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Prohlášení účastníka k § 6 odst. 4 zákona.
 - Prohlášení k zásadám DNSH.
 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů.
- d) Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti
- Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- e) Doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti
- Výpis z obchodního rejstříku
 - Doklad o oprávnění k podnikání
- Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- f) Doklady prokazující splnění podmínek technické kvalifikace
- Seznam významných dodávek
 - Vzorky

16. Ostatní podmínky výběrového řízení

- 16.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v zadávací dokumentaci a návrhu smlouvy, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v návrhu smlouvy.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 16.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 16.4. Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 17.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.
- 17.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená **bez** daně z přidané hodnoty.
- 17.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.
Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle §113 zákona.

18. Zadávací dokumentace

- 18.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh v elektronické podobě:
 - Formulář Krycí list nabídky
 - Vzor čestného prohlášení
 - b) Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
 - c) Technická specifikace předmětu plnění vč. slepého rozpočtu
- 18.2. Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti vysvětlení zadávací dokumentace: verejne-zakazky@rravm.cz. Kontaktní osoba k podání vysvětlení zadávací dokumentace: Mgr. Ondřej Mičuda, tel.: +420 603 171 857.
- 18.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto všem účastníkům v souladu s metodickým pokynem (zejména tak, že zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

19. Místo a lhůta pro podání nabídek

- 19.1. Nabídky mohou být podány osobně nebo poštou v sídle zadavatele. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat na adrese zadavatele v pracovní době 8.00-14.00 hod. Při podání prostřednictvím pošty nebo jiného přepravce je za rozhodující okamžik podání nabídky považováno její převzetí zadavatelem (nikoliv podání k poštovní přepravě).
- 19.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 06. 2023 v 9:00 hodin**.
- 19.3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19.4. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

20. Komunikace mezi účastníkem a zadavatelem

20.1. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením. Tato osoba nesmí:

- Výběr dodavatele
- Vyloučit účastníka výběrového řízení
- Zrušit výběrové řízení
- Rozhodnout o námitkách

20.2. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Ve Vizovicích dne 14. 06. 2023

Mgr. Radmila Koncerová, v.r.
ředitelka

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Vzory čestných prohlášení

Příloha č. 4: Technická specifikace vč. slepého rozpočtu