



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na stavební práce

Zakázka malé hodnoty zadávaná v souladu s Metodickým pokynem
pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027
a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP

Název zakázky:

**„Rozvoj odborného vzdělávání v ZŠ Vizovice – stavební
práce“**

Zadavatel zakázky:

Základní škola Vizovice, příspěvková organizace
se sídlem Školní 790, 763 12 Vizovice
IČ: 49156683
Statutární zástupce: Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka

Osoba zastupující zadavatele:

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Se sídlem: Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
IČ: 45659176
Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel



Obsah

strana:

	2
1. Preambule	3
2. Informace o zadavateli VZ	3
3. Informace o pořadateli VZ	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky	6
6. Obchodní podmínky	6
7. Technické podmínky	6
8. Platební podmínky	7
9. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	7
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	7
11. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	8
12. Požadavky na kvalifikaci	8
13. Podmínky základní způsobilosti	9
14. Splnění podmínek profesní způsobilosti	9
15. Splnění kritérií technické kvalifikace	9
16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	10
17. Ostatní podmínky zadávacího řízení	11
18. Poddodavatelé	11
19. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	12
20. Zadávací dokumentace	12
21. Místo a lhůta pro podání nabídek	13
22. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	13



1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (malé hodnoty) na stavební práce, podle metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „metodický pokyn“) a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP (dále jen „Pravidla“), zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „zákon“), s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí metodickým pokynem a Pravidly. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle čl. 7.2 metodického pokynu, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Zadavatel:	Základní škola Vizovice, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 790, 763 12 Vizovice
Jednající:	Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka
IČ:	49156683
DIČ:	CZ49156683
Kontaktní osoba:	Mgr. Radmila Koncerová, ve věcech technických
Telefon:	+420 575 571 022
E-mail:	zsvkoncerova@seznam.cz

3. Informace o pořadateli výběrového řízení, autor textové části zadávací dokumentace (osoba zastupující zadavatele)

Firma:	Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Sídlo:	Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Jednající:	RNDr. Otakar Prudil, ředitel
IČ:	45659176
Kontaktní osoba:	Mgr. Ondřej Mičuda
Kontaktní telefon:	+420 603 171 857
Kontaktní e-mail:	verejne-zakazky@rravm.cz



4. Předmět veřejné zakázky

Rozvoj odborného vzdělávání v ZŠ Vizovice – stavební práce

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy prostor základní školy pro vybudování odborných učeben a výukového skleníku. Realizace zakázky proběhne v souladu s projektovou dokumentací a podle podmínek specifikovaných v této zadávací dokumentaci.
- 4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je: **2.372.819,14 Kč**
- 4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
- 45214200-2 Stavební úpravy školních budov
- 4.4. Technické údaje jsou stanoveny v projektové dokumentaci veřejné zakázky. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je rovněž technická zpráva, soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen "soupis prací") včetně výkazu výměr. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.
- 4.5. Zhotovením stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení, nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření a zabezpečení staveniště vůči přístupu třetích osob, zajištění komunikace, zajištění a vytyčení inženýrských sítí, zřízení vytyčovací sítě, kontrolní měření během výstavby, zaměření skutečného provedení, vyhotovení geometrických plánů, dopravně inženýrská opatření, veškeré revize, zkoušky, atesty a prohlášení o shodě související s předmětem výběrového řízení, úhradu místních a správních poplatků, zajištění dalších projednání a úkonů souvisejících se zhotovením předmětu plnění apod.).

Výše uvedené údaje musí uchazeč zpracovat do své nabídky, a to jak do časového harmonogramu postupu výstavby, tak do své cenové nabídky.

Mimo tyto práce zahrnuje dodávka stavební části i:

- zajištění a splnění podmínek vyplývajících ze stavebního povolení nebo jiných dokladů,
- vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby,
- zajištění skládek a deponií, předložení dokladů o nakládání s odpady dle zákona o odpadech,
- podrobná fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD dokumentující jednotlivé časové úseky výstavby,
- uvedení všech stavbou dotčených pozemků, objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům,



- dodání všech dokumentů nutných k přejímacímu řízení a řádnému zkolaudování stavby, zejména následující:
 - zápis o prověření prací zakrytých v průběhu stavby,
 - doložené atesty použitých materiálů na stavbě,
 - písemné rekapitulace všech méně a víceprací, změn oproti schválené projektové dokumentaci předem odsouhlasené TDI,
 - zápisy o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách,
 - doklady stanovené platnými právními normami ke kolaudaci stavby,
- případné další činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace.

- 4.6. Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. b) zákona soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr požadovaných prací a dodávek v elektronické podobě. V případě jakéhokoli rozporu mezi výkresovou a textovou částí a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr. Případné rozpory je možno vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě podle 7.3.3 metodického pokynu.

- 4.7. Zadavatel v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel v rámci plnění této veřejné zakázky dodržoval zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat veškeré právní předpisy vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se na realizaci zakázky budou podílet. Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel zohlednil dopad realizace veřejné zakázky na životní prostředí a zavázal se k minimální produkci všech vzniklých odpadů, a v případě jejich vzniku v co nejvyšší míře usiloval o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.
- 4.8. Zadavatel v souladu s kapitolou 2.3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027 požaduje, aby dodavatel při plnění této veřejné zakázky dodržoval principy DNSH (zásady udržitelného rozvoje a významně nepoškozovat).
- 4.9. Pokud se v dokumentaci vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.



5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaný termín zahájení prací je stanoven na červenec 2023. Požadovaný termín dokončení celého díla pak nejpozději do 2 měsíců od předání staveniště.
- 5.2. Splněním dodávky stavby se rozumí úplné dokončení stavby, její vyklizení, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby, předání dokladů ke kolaudačnímu řízení a dokladů o předepsaných zkouškách a revizích, o odstranění všech případných vad a nedodělků, geodetického zaměření skutečného provedení a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla v požadované formě a požadovaném počtu předání dokladů a pokynů k údržbě vybudovaného zařízení včetně zaškolení pracovníků budoucího uživatele a účasti na kolaudaci stavby.
- 5.3. Místem plnění veřejné zakázky je objekt zadavatele Základní škola Vizovice. Bližší informace jsou uvedeny v PD.
- 5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.

6. Obchodní podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu metodického pokynu. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.
- 6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7. Technické podmínky

- 7.1. Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:
 - a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
 - b) evropská technická schválení,
 - c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
 - d) mezinárodní normy, nebo
 - e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.



- 7.2. Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:
- a) české technické normy,
 - b) stavební technická osvědčení, nebo
 - c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

8. Platební podmínky

- 8.1. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- 9.1. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1. **Nabídkovou cenou** se pro účely zadávacího řízení rozumí **celková cena** za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady (tj. VRN, náklady na zařízení staveniště, geodetické zaměření skutečného provedení stavby, PD skutečného provedení stavby apod.) budou zahrnuty do ceny stavebních objektů.
- 10.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.
- 10.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí, v tištěné formě a v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.



11. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 11.1 Uchazeč bere na vědomí, že zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu.
- 11.2 V případě, že nabídková cena přesáhne finanční možnosti zadavatele nebo dotace na projekt nebude poskytnuta, vyhrazuje si zadavatel právo na zrušení zadávacího řízení. Uchazeči jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.
- 11.3 Dodavatel je povinný mít sjednání pojistnou smlouvu na škodu způsobenou jeho činností třetím osobám včetně možných škod pracovníků zhotovitele dle ustanovení čl. XIX (Pojištění) obchodních podmínek. Dodavatel tuto pojistnou smlouvu předloží zadavateli k nahlédnutí nejpozději do 15 dní od podpisu smlouvy o dílo.

12. Požadavky na kvalifikaci

- 12.1. Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí s přihlédnutím k § 53 odst. 4 zákona:
- a) splnění podmínek základní způsobilosti
 - b) splnění podmínek profesní způsobilosti
 - c) splnění kritérií technické kvalifikace
- 12.2. Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek nebo v této části zadávací dokumentace.
- 12.3. Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226-232 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.
- 12.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.



13. Podmínky základní způsobilosti

13.1. Podmínky základní způsobilosti splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda přiložený vzor použije nebo ne).

14. Splnění podmínek profesní způsobilosti

14.1. Zadavatel požaduje splnění podmínek profesní způsobilosti tím, že dodavatel předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

14.2. Uchazeč jako doklad prokazující oprávnění k podnikání předloží minimálně živnostenské oprávnění pro „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

14.3. Uchazeč musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

15. Splnění kritérií technické kvalifikace

15.1. Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění kritérií technické kvalifikace předložením těchto dokladů:

- seznam stavebních prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (ve kterém uvede cenu, dobu



provádění prací a identifikaci zadavatele) a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

15.2. Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

- Seznam alespoň 3 zakázek obdobného charakteru (min. v rozsahu stavebních úprav objektu), jejichž finanční objem činil každé z nich alespoň 1 mil. Kč bez DPH spolu s osvědčením objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

16.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem v zadávacím řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. Nabídka uchazeče bude podána v jednom originále a v elektronické verzi. Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených složkách, ale vždy písemně a **v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle čl. 21.3 této zadávací dokumentace.**

Obálka bude označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
Rozvoj odborného vzdělávání v ZŠ Vizovice – stavební práce“**

16.3. Nabídka musí obsahovat

- a) Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- b) Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:
 - Oceněné položkové rozpočty,
 - Harmonogram výstavby,



- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Prohlášení účastníka k § 6 odst. 4 zákona.
 - Prohlášení k zásadám DNSH.
 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů.
- d) Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti
Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- e) Doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti:
- Výpis z obchodního rejstříku
 - Živnostenské oprávnění
- Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- g) Doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace:
- Seznam významných zakázek a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací
- h) Seznam subdodavatelů.

17. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 17.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídek.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna bude provedena formou vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku zadavatel odešle všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky.
- 17.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18. Poddodavatelé

- 18.1. Uchazeč v souladu s § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, provede veřejnou zakázku osobně nebo ji nechá provést pod svým osobním vedením. Vybraný uchazeč



bude v souladu s občanským zákoníkem odpovídat za práci provedenou poddodavatelem tak, jako by ji provedl sám.

- 18.2. Uchazeč je povinen ve své nabídce uvést seznam subdodavatelů. Tento seznam pak předloží vybraný uchazeč i při podpisu smlouvy.
- 18.3. Režim poddodávek se bude řídit v průběhu realizace zakázky článkem XIII obchodních podmínek.
- 18.4. Vybraný uchazeč bude povinen předložit zadavateli nejpozději do 60 dnů po skončení realizace díla úplný konečný seznam poddodavatelů, kteří se podíleli na plnění veřejné zakázky. Termín ukončení realizace díla bude uveden ve smlouvě o dílo.

19. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 19.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** bez DPH.
- 19.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená bez daně z přidané hodnoty.
- 19.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle §113 zákona.

20. Zadávací dokumentace

- 20.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh v elektronické podobě:
 - Formulář Krycí list nabídky
 - Vzor čestného prohlášení
 - b) Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
 - c) Elektronická podoba projektové dokumentace a technická zpráva
 - d) Elektronická podoba výkazu výměr a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
- 20.2. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti vysvětlení zadávací dokumentace: verejne-zakazky@rravm.cz. Kontaktní osoba k podání vysvětlení zadávací dokumentace: Mgr. Ondřej Mičuda, tel.: +420 603 171 857.



20.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto všem uchazečům v souladu s metodickým pokynem.

21. Místo a lhůta pro podání nabídek

21.1. Nabídky mohou být podány **osobně nebo poštou v sídle zadavatele**. Při osobním předání je nabídka potřebně odevzdat v sídle zadavatele, v pracovní době 8.00-14.00 hod.

21.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 06. 2023 v 9:00** hodin.

21.3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

21.4. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

22. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

22.1. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- Výběr dodavatele
- Vyloučit účastníka zadávacího řízení
- Zrušit zadávací řízení
- Rozhodnout o námitkách

22.2. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Ve Vizovicích dne 14. 06. 2023

Mgr. Radmila Koncerová, v.r.
ředitelka

Příloha č.1: Krycí list

Příloha č.2: Obchodní podmínky

Příloha č.3: Čestné prohlášení

Příloha č.4: Projektová dokumentace včetně výkazu výměr